

STATUT
Zespołu Szkół Specjalnych
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Nazwa, dziedzina, podstawa działalności placówki.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych.
2. Zespół Szkół Specjalnych, zwany dalej Zespołem, znajduje się w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 21, ma też swoje oddziały w budynku przy ul. Bytnara Rudego 7.
3. Zespół został powołany Uchwałą Rady Miasta Opolu Nr XV/246/99 z dnia 21.10.1999 roku.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansowo-materiałową na zasadach ustalonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostki budżetowej.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Opole.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Opolu.
7. Postanowienia Statutu odnoszą się do sześcioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, Publicznego Gimnazjum Specjalnego oraz Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy.
8. W nazwie Zespołu i w nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się wyraz „specjalna”.
9. Ustalona nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu – Zespół Szkół Specjalnych w Opolu. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają nazwy: Zespół Szkół Specjalnych, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 Specjalna im. Janusza Korczaka w Opolu; Zespół Szkół Specjalnych, Publiczne Gimnazjum Specjalne w Opolu; Zespół Szkół Specjalnych, Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Opolu.

§ 2 Inne informacje o Zespole

1. Zespół obejmuje kształceniem dzieci i młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz zapewnia pomoc i opiekę dostosowaną do potrzeb dziecka oraz określoną w zaleceniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Rodzaj niepełnosprawności:
 - 1) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
3. Nauka w Zespole na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.

4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry; I semestr kończy się w ostatni piątek stycznia przed feriami zimowymi.
5. Zespół jest placówką bezobwodową. Do Zespołu może być przyjęty uczeń na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przypadku uczniów spoza gminy Opole wraz z decyzją Prezydenta Miasta Opola.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3 Ogólne cele i zadania Zespołu

1. Cele i zadania Zespołu wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Misją Zespołu jest przygotowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie do życia w stale zmieniającym się społeczeństwie, osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych form i metod pracy, przygotowanie do kształcenia ponadgimnazjalnego w szkolnictwie zawodowym i przysposobienia do pracy, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, integracja ze środowiskiem lokalnym, promocja osiągnięć m. in. w dziedzinie artystycznej, technicznej i sportowej, promocja zdrowego stylu życia, partnerskie traktowanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Wizją Zespołu jest, by być szkołą stale poszukującą nowych rozwiązań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, nowoczesnie wyposażoną i sprawnie zarządzaną. Chcemy, by nasz absolwent dobrze wspominał naukę, znał swoje mocne i słabe strony, wierzył w możliwość odniesienia sukcesu w życiu osobistym i zawodowym, przywiązywał dużą wagę do zdrowego stylu życia, potrafił odnaleźć się we współczesnym świecie, miał potrzebę stałego pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności. W przypadku absolwenta, którego niepełnosprawność intelektualna uniemożliwia samodzielne funkcjonowanie, by stał się pełnoprawnym członkiem społeczeństwa zdolnym do w miarę samodzielnej egzystencji.
4. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Kształcenie uczniów Zespołu odbywa się w następujących etapach:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym:
 - sześćioletnia szkoła podstawowa specjalna obejmująca:
 - I etap edukacyjny, klasy I – III
 - II etap edukacyjny, klasy IV – VI
 - gimnazjum specjalne obejmujące:

- III etap edukacyjny, klasy I – III
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
 - 3) dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
 - zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
6. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się w oparciu o *Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i trzyletnich gimnazjów*. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się w oparciu o *Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach*. Kształcenie uczniów szkoły przysposabiającej do pracy odbywa się w oparciu o *Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi*.
 7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, Zespół organizuje nauczanie indywidualne oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.
 8. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na zakończenie klasy szóstej organizowany jest sprawdzian. Dla uczniów kończących trzecią klasę gimnazjum organizowany jest egzamin gimnazjalny. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.
 9. Dla uczniów Zespołu każdy etap edukacyjny można przedłużyć o jeden rok. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
 10. Zespół udziela pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
 - a) W Zespole Szkół może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
 11. Zespół zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną i rewalidacyjną.
 12. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności, potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
 13. Zespół zapewnia odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki. Na prośbę uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów w Zespole organizowane jest nauczanie religii oraz etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 14. W Zespole organizowane są różnorodne zajęcia pozalekcyjne w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
 15. Zespół organizuje dożywianie uczniów w formie pełnego posiłku obiadowego w ramach stawki ustalonej przez organ prowadzący szkołę. Dla uczniów z rodzin wymagających

wsparcia materialnego organizowane jest finansowanie dożywiania przez Ośrodki Pomocy Rodzinie i Ośrodki Pomocy Społecznej.

16. W Zespole funkcjonuje system stypendiów socjalnych oraz stypendium motywacyjnego za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
17. Zespół organizuje opiekę pielęgniarską.
18. Zespół realizuje własny Program Wychowania i Profilaktyki. Uchwala go Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
19. W Zespole powołuje się Radę Rodziców, która ma prawo występowania do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole. Zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
20. Ocenianie uczniów w szkole odbywa się na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowych systemów oceniania oraz programu wychowawczego zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
21. Zadania Szkoły w zakresie edukacji polegają na wspomaganie rozwoju dziecka, wprowadzaniu go w życie i wyposażenie w umiejętności szkolne stosownie do możliwości psychofizycznych.

§ 4 Szczegółowa organizacja i zadania Szkoły Podstawowej

1. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia przez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania, profilaktyki oraz opieki.
2. Szkoła Podstawowa realizuje zadania określone Ustawą o Systemie Oświaty i rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy, uwzględniając zadania Szkolnego Programu Wychowania i Profilaktyki.
3. Działalność edukacyjną określa szkolny zestaw programów nauczania, zatwierdzony do użytku wewnętrznego przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
4. Działalność wychowawcza i profilaktyczna polega na realizacji zadań uwzględnionych w Szkolnym Programie Wychowania i Profilaktyki oraz w programach wychowania klas.
5. Działalność w zakresie pomocy opiera się na miejskim programie zapewnienia opieki socjalnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
6. Nauka w szkole podstawowej trwa sześć lat i przebiega w dwóch etapach:
 - I etap edukacyjny - klasy I - III edukacji wczesnoszkolnej i kształcenia zintegrowanego,
 - II etap edukacyjny – klasy IV – VI kształcenia przedmiotowego.
7. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadza się sprawdzian dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Jego organizację i przebieg określają odrębne przepisy.
8. Ocenianie uczniów odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania. Zatwierdza je Rada Pedagogiczna szkoły.
9. W klasie V i VI prowadzi się przedmiot: wychowanie do życia w rodzinie. Udział w tych zajęciach odbywa się tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8,
 - 3) w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 2 do 4.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach może ona wynosić od 30 do 60 minut, ale tak, by zachować ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Czas trwania zajęć w klasach I etapu edukacyjnego, zespołach rewalidacyjno – wychowawczych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 5 Szczegółowa organizacja i zadania Gimnazjum Specjalnego

1. Szkoła dąży do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy naukowej, wdraża do samodzielności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowania do aktywnego udziału w życiu społecznym.
2. Gimnazjum realizuje zadania określone Ustawą o Systemie Oświaty i rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy, uwzględniając zadania Szkolnego Programu Wychowania i Profilaktyki.
3. Działalność edukacyjną określa szkolny zestaw programów nauczania, zatwierdzony do użytku wewnętrznego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców szkoły.
4. Działalność wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza polega na realizacji zadań uwzględnionych w Programie Wychowania i Profilaktyki szkoły.
5. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata. Pod koniec trzeciego roku nauki dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przeprowadza się egzamin gimnazjalny. Zasady jego organizacji i przebieg określają odrębne przepisy.
6. Ocenianie uczniów odbywa się w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania.
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach może ona wynosić od 30 do 60 minut, tak by zachować ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Uczniowie realizują projekt edukacyjny, którego zasady ujęte są w Szkolnym regulaminie określającym warunki i zasady wykonywania projektu.

§ 6 Szczegółowa organizacja i zadania szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy

1. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego, w miarę ich możliwości rozwojowych, i aktywnego dorosłego życia.
2. Głównym zadaniem szkoły jest przysposobienie uczniów do pracy, kształtowanie określonych nawyków praktycznych oraz zachowań, które umożliwiają rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Edukacja opiera się na indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych, opracowanych przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami oraz program przysposobienia do pracy. Program ten wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Działalność wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza polega na realizacji zadań uwzględnionych w Programie Wychowania i Profilaktyki Zespołu.
5. Nauka w szkole trwa trzy lata.
6. Ocenianie uczniów odbywa się w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania.
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
8. Dokonując wyboru kierunku przysposobienia do pracy wykorzystujemy możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno – kulturowe ucznia, lokalny rynek pracy, możliwości zatrudnienia w zakładach pracy chronionej, w zakładach aktywizacji zawodowej, u pracodawców będących osobami fizycznymi oraz baza dydaktyczna Zespołu.

§ 7 Szczegółowa organizacja i zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania i Rozwoju Dziecka.

1. W Zespole Szkół Specjalnych w Opolu funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania i Rozwoju Dziecka.
2. W skład tego zespołu wchodzi:
 - 1) pedagodzy o różnych specjalnościach;
 - 2) psycholog;
 - 3) inni specjaliści.
3. Zespół prowadzi usprawnianie dzieci posiadających opinię Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Wczesnym wspomaganiem rozwoju objęte są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Opole – miasto.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin zegarowych w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicem/prawnym opiekunem.
6. W przypadku dzieci, które ukończyły trzeci rok życia zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców/prawnych opiekunów.
7. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

III ORGANY ZESPOŁU

§ 8 Organy Zespołu

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych
- 3) Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej
- 4) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum
- 5) Rada Pedagogiczna Szkoły Przystosowującej do Pracy
- 6) Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych
- 7) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej
- 8) Samorząd Uczniowski Gimnazjum

A. DYREKTOR ZESPOŁU

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych; w tym organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych oraz wolontariatu;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 11) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum;
- 12) zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających jego udział w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

2. Dyrektor Zespołu, w drodze decyzji, może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników samorządowych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników samorządowych;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom samorządowym;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników samorządowych;
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. W Zespole utworzone są stanowiska dwóch wicedyrektorów.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

B. RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zobowiązani są oni do zachowania tajemnicy służbowej. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia

- jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
 11. W Zespole działają również Rady Pedagogiczne szkół:
 - 1) Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 13 Specjalnej,
 - 2) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum Specjalnego.
 - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do PracyKompetencje tych rad ustala się stosownie do działalności statutowej szkół, a szczególnie w sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zatwierdzania programów i planów nauczania.

C. RADA RODZICÓW ZESPOŁU

Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Współdziałanie to ma charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu zadań.

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmuje oraz realizuje na rzecz uczniów określone zadania dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze i gospodarcze.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 4) występowanie do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z realizacją zadań szkoły;
 - 5) udzielanie pomocy samorządom uczniowskim;
 - 6) działania na rzecz stałej poprawy bazy edukacyjnej szkoły;

- 7) gromadzenie funduszy z dodatkowych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wsparcia statutowej działalności szkoły;
 - 8) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli występujących z wnioskiem o postępowania kwalifikacyjne i egzaminacyjne w drodze awansu zawodowego;
 - 9) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowych na stanowisko dyrektora Zespołu.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.
 4. Regulamin opracowuje Rada Rodziców, jest on zatwierdzany przez ogólne zebranie rodziców/prawnych opiekunów.
 5. Ponadto rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a. decydowania o procesie wychowania dziecka w domu i w szkole;
 - b. poznania Statutu, programów wychowawczego, profilaktycznego i nauczania;
 - c. znajomości Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania oraz Przedmiotowych Systemów Oceniania;
 - d. jawności oceny ucznia;
 - e. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
 - f. uzyskiwania informacji i pomocy w sprawie dalszego kształcenia ponadgimnazjalnego;
 - g. wyrażania i przekazywania organom prowadzącemu i nadzoru pedagogicznego opinii na temat pracy szkoły;
 - h. w uzasadnionych przypadkach występowania do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej i przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

D. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Zespole działają samorządy uczniowskie szkół. Tworzą je uczniowie szkół z wyjątkiem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz głębokim.
2. Samorząd Uczniowski jest powołany do rozwijania samorządności uczniów, daje im możliwość tworzenia praw związanych z działalnością szkół.
3. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów. Zasady jego wybierania i szczegółowe kompetencje określa Regulamin Samorządu Szkolnego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów, a szczególnie takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i działalności informacyjnej poprzez tablicę ogłoszeń;
- e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i dyrektorem Zespołu;
- f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- g. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.

§ 9 Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie i przepisach prawa.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Zespołu, dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie, bądź przedstawicieli organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego.
3. Spory pomiędzy uczniami rozstrzyga Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy, a w sytuacjach szczególnych zespół wychowawczy i dyrektor Zespołu.
4. Spory wynikłe między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozstrzyga dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w szkole.
6. Spory pomiędzy rodzicem ucznia a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
7. W Zespole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i niesienie pomocy dzieciom niepełnosprawnym, a także rozszerzanie form działalności pozalekcyjnej obejmującej pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i terapeutyczną.
8. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione podmioty wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 10 Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - 1) sale lekcyjne, pracownie techniczne i rewalidacyjne,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) bibliotekę wraz z czytelnią,
 - 4) świetlice szkolne w dwóch budynkach Zespołu,
 - 5) kuchnie i stołówki szkolne w dwóch budynkach Zespołu,
 - 6) gabinety pielęgniarskie w dwóch budynkach Zespołu,

- 7) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.
 - 8) autobus szkolny
2. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:
- 1) Zajęcia edukacyjne, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna i kształcenie zintegrowane, nauczanie przedmiotów i bloków przedmiotowych, przysposobienie do pracy oraz zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
 - 2) Rewalidację indywidualną realizowaną z uczniami wymagającymi dodatkowych zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych z zakresu: usprawniania technik szkolnych, usuwania wad wymowy, zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.
3. Edukacja szkolna w Zespole przebiega w czterech etapach:
- 1) I etap – klasy I – III szkoły podstawowej specjalnej;
 - 2) II etap – klasy IV – VI szkoły podstawowej specjalnej;
 - 3) III etap – klasy I – III gimnazjum specjalnego;
 - 4) IV etap – klasy I - III szkoły przysposabiającej do pracy dla absolwentów gimnazjum, uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- a ponadto:
- 5) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną.
4. W Zespole mogą być tworzone oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną na poziomie szkoły podstawowej oraz gimnazjum specjalnego oraz szkoły przysposabiającej do pracy.
5. W Zespole mogą być tworzone oddziały klasy zerowej dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej wydanym przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne. Zasady przyjęcia do klasy zerowej są takie same jak do szkoły.
6. Do Zespołu mogą uczęszczać uczniowie od 6 roku życia:
7. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
- 1) 18 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 roku życia – w przypadku gimnazjum;
 - 3) 24 roku życia – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej.
 - 4) 25 roku życia – w przypadku zespołów rewalidacyjno – wychowawczych.
- Osoby z głębokim niepełnosprawnością intelektualną mogą zostać przyjęte do zrw w wieku poniżej 6 lat.
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do niej lub ze względu na czas pracy rodziców, Zespół organizuje świetlicę w dwóch budynkach.
9. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziałach szkoły, to jest 10 – 16 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i 6 – 8 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym; od 2 do 4 dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 11 Arkusz organizacyjny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 12 Oddział, klasa

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
 - 3) w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych od 2 do 4.
2. W przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych, u co najmniej jednego ucznia, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w punkcie 1 i 2.
4. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
5. Liczba uczniów w oddziałach, o których mowa wyżej musi być zgodna z zapisem w pkt. 1.

§ 13 Godzina lekcyjna i przerwy

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy pomiędzy lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

§ 14 Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa

1. Dyrektor dokonuje podziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach edukacyjnych, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń i konieczność podziału na grupy ze względów bezpieczeństwa uczniów.
3. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie w oddziale, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia praktyczne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
7. Podczas organizowania imprez szkolnych, turystyczno - krajoznawczych, wycieczek i zawodów sportowych dla grup liczących 16 uczniów opiekę sprawuje jeden nauczyciel. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ilość uczniów przypadających na jednego nauczyciela zmniejsza się o połowę.
8. Przy korzystaniu z publicznych środków transportu przypada odpowiednio 2 opiekunów na grupę.
9. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun grupy.

§ 15 Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
2. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników, wynosi: 20 godzin tygodniowo, jednak nie więcej niż 6 godzin dziennie.
3. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
4. Organizację zajęć i dokumentację regulują odrębne przepisy.

§ 16 Nauczanie indywidualne

1. Indywidualnym nauczaniem są objęci uczniowie, na podstawie orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala czas, zakres i miejsce prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.
3. W indywidualnym nauczaniu stosuje się program nauczania szkoły specjalnej dostosowany do możliwości percepcyjnych dziecka i wydolności wysiłkowej.
4. Tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanymi znacznym wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I – III od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV – VI od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów gimnazjum od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów klas I – III SPdP od 12 do 16 godzin;
 - 5) dla dzieci i młodzieży z głębokim niepełnosprawnością intelektualną 10 godzin tygodniowo.

§ 17 Świetlica szkolna

1. Dla uczniów Zespołu oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, którzy muszą przebywać w szkole ze względów na czas pracy ich rodziców i ze względu na dojazd do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy nie mniej niż oddział klasowy w Zespole.
3. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą i dydaktyczną uczniom od godziny 7.00 do godziny 16.00.
4. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne, rozwijające zainteresowania oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
5. Świetlica współpracuje z nauczycielami i rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych i opiekuńczych a także dydaktycznych.
6. Świetlica opracowuje własny regulamin i plan pracy, który pozostaje w zgodności z planem pracy szkoły i zamierzeniami wychowawczo- opiekuńczymi.
7. Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce. Kierownik świetlicy sprawuje nadzór nad organizacją żywienia w szkole.
8. Zespół posiada własną stołówkę i kuchnię w budynkach przy ul. Ks. Opolskich 21 i Bytnara Rudego 7. Nadzór nad kuchnią sprawuje kierownik świetlicy szkolnej.

§ 18 Opieka psychologiczno – pedagogiczna

1. Działalność dydaktyczno – wychowawczą szkoły wspierają pedagog, psycholog i doradca zawodowy zatrudnieni w Zespole.
2. Zespół zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

§ 19 Formy opieki i pomocy uczniom

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formami opieki i pomocy są:
 - 1) organizowanie zajęć w świetlicy w godzinach od 7.00 do 16.00 dla uczniów Zespołu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły,
 - 2) zapewnienie możliwości spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
 - 3) wyprawka szkolna dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) jednorazowe stypendium socjalne przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) doraźną pomoc rzeczowa ze środków Rady Rodziców dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20 Organizacja i formy współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami oraz opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła zapewnia możliwość swobodnego komunikowania się rodziców/prawnych opiekunów poprzez:
 - a. spotkania z rodzicami, i konsultacje na tematy wychowania i postępów w nauce – nie mniej niż 4 razy w roku. Wychowawcy klas są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania dyrekcji szkoły informacji o wnioskach i uwagach rodziców/prawnych opiekunów zgłaszanych w trakcie tych spotkań.
 - b. rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i nauczycielami w godzinach pracy jednak nie w czasie prowadzenia przez nich zajęć z uczniami,
 - c. stałe lub doraźne spotkania w ramach dni otwartych szkoły, zajęć otwartych z udziałem rodziców/prawnych opiekunów, szkoleń, zespołu wychowawczego szkoły.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to powinno mieć charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu problemów.

§ 21 Biblioteka szkolna

1. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele Zespołu.
3. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco - wychowawczej, diagnostyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej i kulturalno - rekreacyjnej,

- 2) udostępnianie książek oraz publikacji uczniom i nauczycielom,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
4. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie zajęć i lekcji bibliotecznych w grupach, oddziałach lub indywidualnie.
 5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu.
 6. Zadania nauczyciela – bibliotekarza to:
 - 1.) współpraca w realizacji zadań wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - 2.) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznej,
 - 3.) zachęcanie uczniów do czytelnictwa i świadomego wyboru lektury,
 - 4.) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 5.) zakup książek i czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych, programów komputerowych.
 7. Koordynacja działań związanych z wyprawką szkolną uczniów oraz współdziałanie z organem prowadzącym szkołę.
 8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

§ 22 Zajęcia pozalekcyjne

1. W celu rozwijania talentów uczniowskich w Zespole, oprócz zajęć obowiązkowych, realizuje się zajęcia pozalekcyjne.
2. Płatne zajęcia pozalekcyjne uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.
3. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne organizowane są również w ramach obowiązków nauczycieli wynikających z zapisów art. 42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela.

§ 23 Opieka medyczna

1. Opieką medyczną oraz wsparciem promocji zdrowia w Zespole zajmują się pielęgniarki.
2. W Zespole działają dwa gabinety opieki przedmedycznej
3. Celem opieki zdrowotnej jest:
 - 1.) doraźna pomoc medyczna;
 - 2.) włączanie uczniów, rodziców i nauczycieli do działań profilaktyki prozdrowotnej,
 - 3.) prowadzenie badań i przeglądów pielęgniarskich,
 - 4.) prowadzenie ewidencji zdrowotnej uczniów,
 - 5.) realizacja kalendarza szczepień ochronnych.
 - 6.) kontakt z rodzicami chorych uczniów.

4. Szczegółowe zadania szkolnej służby zdrowia ustala dyrektor Zespołu z jednostką służby zdrowia sprawującą opiekę nad szkolnymi pielęgniarkami.
5. Umowę na zakres działalności medycznej podpisuje dyrektor Zespołu z właściwym ZOZ lub niepubliczną placówką medyczną świadczącą usługi medyczne dla szkół.

§ 24 Program wychowawczy i program profilaktyki

1. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Program wychowawczy Zespołu jest opisem strategii wspierania uczniów w ich rozwoju.
3. Program wychowawczy wyznacza cele i określa sposób ich osiągnięcia.
4. W programie wychowawczym i profilaktycznym odzwierciedlony jest klimat wychowawczy szkoły, rola szkoły, prawa rodziców/prawnych opiekunów, obowiązki nauczycieli.
3. Program profilaktyki uwzględnia działania Zespołu w zakresie promocji zdrowia.
4. Nadzór nad realizacją programów sprawuje dyrektor Zespołu poprzez pedagoga, psychologa, pielęgniarki oraz wychowawców klas i nauczycieli.

V UCZNIOWIE

§ 25 Warunki przyjmowania uczniów do Zespołu

1. Nauczaniem w Zespole objęci są uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu od 6 roku życia do ukończenia gimnazjum, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy mogą być uczniami do ukończenia 24 roku życia. W zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych może uczestniczyć młodzież do ukończenia 25 lat.
2. Do Zespołu może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przypadku uczniów spoza gminy Opole decyzję Prezydenta Miasta kierującą go do tego typu placówki.

§ 26 Prawa i obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia w Zespole jest nauka, udział w życiu szkoły, przestrzeganie ustalonych norm, w miarę posiadanych możliwości intelektualnych i psychofizycznych.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 5) Zgłaszania dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom problemów i wątpliwości oraz uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy,
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 10) uzyskania informacji na temat kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania,
 - 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbiorów biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
 - 14) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i olimpiadach.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
- 1) zachowywania się w sposób godny ucznia, w tym dbanie o schludny wygląd,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w tym przygotowanie się do nich oraz właściwego zachowania się w czasie ich trwania,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych osób,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 6) unikania agresywnych zachowań i konfliktów,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) naprawiania wyrządzonej szkody,
 - 9) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - 10) podporządkowania się zaleceniom, zarządzeniom dyrektora Zespołu i regulaminom obowiązującym w Zespole w tym:
 - a. niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych,
 - b. nieutrwalania aparatem fotograficznym, telefonem komórkowym, kamerą filmową i innymi urządzeniami rejestrującymi obraz i dźwięk, zdarzeń, sytuacji, oraz osób, bez ich zgody,
 - c. na czas wszelkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych wyłączania i schowania do torby/plecaka przyniesionego do szkoły, na własną odpowiedzialność, sprzętu i urządzeń elektronicznych niewymaganych w procesie dydaktycznym,
 - 11) usprawiedliwienia nieobecności w szkole do 7 dni po powrocie do szkoły.

§ 27 Nagrody i kary

1. W Zespole funkcjonuje system nagród i kar stosowanych wobec ucznia.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę ucznia,
 - 3) szczególne osiągnięcia związane z indywidualnymi umiejętnościami i uzdolnieniami,
 - 4) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - 5) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
3. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody mogą być finansowane ze środków gromadzonych przez Radę Rodziców.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona na forum klasy przez wychowawcę,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
 - 3) list pochwalny wychowawcy, dyrektora, Rady Pedagogicznej do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) umieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły wiadomości o udzielonej nagrodzie,
 - 7) wpis do kroniki szkolnej.
6. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niegodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy Statutem Zespołu, uczeń może być ukarany.
7. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora,
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - 5) przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej szkoły, stosując w tym względzie odpowiednie przepisy.
8. W przypadkach łamania obowiązujących przepisów prawa pomija się kolejność stosowania kar.
9. Od każdej wymienionej kary uczniowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora Zespołu.
10. Zespół informuje rodziców ucznia o udzielonym wyróżnieniu lub nałożonej karze.

VI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 28 Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w klasie szóstej i egzaminu gimnazjalnego określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz rozporządzenie MEN.
2. Rozporządzenie nie dotyczy oceniania, klasyfikowania i promowania dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Zespół posiada Wewnątrzszkolny System Oceniania, którego elementem składowym są Przedmiotowe Systemy Oceniania.
4. Ocenianie wewnętrzne uwzględnia umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe oraz możliwości intelektualne uczniów.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, a także skuteczności metod uczenia się,
 - 2) rozpoznanie przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
 - 3) udzielenie wszechstronnej pomocy uczniowi w celu osiągnięcia sukcesu stosownie do indywidualnych możliwości ucznia. Szczególnie ważną rolę w tym zakresie spełniają muszą zajęcia rewalidacji indywidualnej.
 - 4) motywowanie przez ocenę do dalszej pracy. Winna więc to być taka forma oceny, która zminimalizuje stres, da poczucie satysfakcji, dowartościuje ucznia i nie pozbawia szansy na sukces.
 - 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
 - 6) poprzez analizę wyników nauczania umożliwia doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w Zespole ustala:
 - 1) tryb oceniania i skalę ocen,
 - 2) kryteria ocen i osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania.
7. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania, z którymi zapoznają uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.
8. Ocenianie/klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły. W klasach I – III jest to ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania. W klasach IV – VI i w gimnazjum są to oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania według przyjętej skali ocen. Są nimi:
 - 1) z zajęć edukacyjnych
 - stopień celujący

- stopień bardzo dobry
 - stopień dobry
 - stopień dostateczny
 - stopień dopuszczający
 - stopień niedostateczny
- 2) z zachowania
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
9. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii, która jest wyrażona cyfrą.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
11. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, jednak:
- a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Ocenianie/klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego w czerwcu. Skala ocen, sposób ich sporządzania i kryteria są takie same jak w ocenianiu/klasyfikowaniu śródrocznym.
15. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Szkolnym Regulaminie Wykonywania Projektu. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 29 Zatrudnianie pracowników Zespołu

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników samorządowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników samorządowych w Zespole regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym powołuje wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy.
4. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania ustalone przez dyrektora Zespołu w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy przydziałem kompetencji.
5. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli przedmiotowych,
 - 2) nauczycieli świetlicy,
 - 3) bibliotekarza,
 - 4) pedagoga,
 - 5) psychologa,
 - 6) doradcę zawodowego,
 - 7) nauczycieli rewalidacji indywidualnej,
 - 8) sekretarza Szkoły,
 - 9) specjalistę ds. BHP,
 - 10) głównego księgowego,
 - 11) specjalistę ds. płac i zasiłków,
 - 12) samodzielnego referenta ds. finansowo-księgowych,
 - 13) samodzielnych referentów ds. płac i zasiłków,
 - 14) samodzielnego referenta do spraw administracyjnych,
 - 15) kierownika świetlicy,
 - 16) kierownika gospodarczego,
 - 17) kucharkę,
 - 18) intendenta,
 - 19) pomoce kuchenne,
 - 20) pomoce nauczyciela,
 - 21) rzemieślników
 - 22) sprzątaczkę,
 - 23) woźnego,
 - 24) kierowcę – konserwatora.
6. W Zespole mogą być zatrudnieni inni specjaliści z zakresu pedagogiki specjalnej o ile zaistnieje taka konieczność.
7. W Zespole, w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I – IV szkoły podstawowej oraz zrw zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego,

dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela w klasach V – VI szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkole przysposabiającej do pracy.

§ 30 Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez:
 - a) pełnienie dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - b) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w Zespole,
 - c) przestrzeganie procedur wypracowanych przez Radę Pedagogiczną Zespołu
 - d) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji wycieczek oraz imprez pozaszkolnych,
 - e) znajomość charakterystycznych problemów zdrowotnych i psychofizycznych ucznia, które mogą mieć wpływ na jego reakcje i zachowania,
3. Ponadto nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zapisów Statutu,
 - 2) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym,
 - 3) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa informacji,
 - 4) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 5) rzetelnie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz pozalekcyjnych,
 - 6) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami w Wewnętrzny Systemie Oceniania,
 - 7) zachowywać bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
 - 8) kontrolować obecność i spóźnienia uczniów oraz odnotowywać je w dzienniku zajęć na każdej lekcji,
 - 9) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 10) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie,
 - 11) wdrażać uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska.
 - 12) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez Zespół,
 - 14) systematycznie współpracować z domem rodzinnym uczniów,
 - 15) rozpatrywać przyczyny niepowodzeń szkolnych ucznia, analizować jego rozwój, a w razie uzasadnionych wątpliwości informować o tym rodziców/prawnych opiekunów,

- kierować do psychologa i pedagoga oraz wskazywać rodzicom konieczność ponownego badania psychologiczno - pedagogicznego,
- 16) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 17) aktywnie uczestniczyć w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, doskonaleniu zawodowym, zgodnie ze szkolnym planem doskonalenia nauczycieli,
 - 18) stale podnosić wiedzę z zakresu pedagogiki specjalnej, dydaktyki i metodyki nauczania,
 - 19) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia, w razie stwierdzenia drobnych usterek niezwłocznie zgłosić ich występowanie kierownikowi gospodarczemu.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe i zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 31 Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział przynajmniej przez jeden etap edukacyjny.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności ucznia w rozwiązywania życiowych problemów,
 - 4) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowia,
 - 5) systematyczne konsultacje z rodzicami/prawnymi opiekunami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i psychologiem na temat rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, ustalanie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 8) przewodniczenie zespołowi ds. planowania i koordynowania udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz odpowiedzialność za terminowe opracowanie IPET zgodne z obowiązującym w Zespole wzorem,
 - 9) opracowanie, wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz uczniami, programu wychowawczego i profilaktycznego powiązanego z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
 - 10) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 11) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności ludzkiej,
 - 12) powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej i końcoworocznej, nieklasyfikowaniu, ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed klasyfikacją uczniów. Informacja musi zawierać

- uzasadnienie oraz wykaz działań podjętych przez nauczyciela w celu uniknięcia zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, naganną oraz nieklasyfikowaniem,
- 13) powiadomienie ucznia, na tydzień przed klasyfikacją, o przewidywanych dla niego ocenach,
 - 14) Organizacja zebrań klasowych oraz konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami,
4. Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań zatwierdzonym przez radę Pedagogiczną, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
 5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 32 Obowiązki pracowników samorządowych

1. Pracownicy samorządowi wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym przydziałem czynności zawartym w regulaminie pracy pracowników samorządowych Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do wspomagania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33 Zasady gospodarki finansowej i materialowej

1. Działalność podstawową jednostki stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią:
 - a. fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych,
 - b. zadania współfinansowane ze środków nie stanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez Zespół projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
4. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową Zespołu zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Prezydenta Miasta Opola.
5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego, oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom. Część tych obowiązków Dyrektor może powierzyć nauczycielom Zespołu.
6. Za powierzony majątek Zespołu odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku Zespołu.
7. Przy Zespole funkcjonuje Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa.
8. Zespół dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
9. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.

10. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych wynajmujący wpłacają na konto dochodów własnych Zespołu.
11. Dochody jednostki z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej wpłacane są na konto dochodów własnych Zespołu.
12. Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu opracowuje dokumentację zasad polityki rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
13. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
14. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

§ 34 Sztandar, godło, ceremoniał

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 13, wchodząca w skład Zespołu nosi imię Janusza Korczaka.
2. Szkoła Podstawowa posiada sztandar.
3. Zespół ma swój hymn.
4. W Zespole do ceremoniału szkolnego, na wniosek Samorządu Szkolnego i Rady Pedagogicznej, zostały wpisane:
 1. Wybory do Samorządu Szkolnego.
 2. Dzień Edukacji Narodowej.
 3. Bal Noworoczny.
 4. Powitanie Wiosny.
 5. Święto Patrona Szkoły.
 6. Dzień Dziecka
 7. Dzień Sportu.
5. Swoje ceremoniał mogą mieć też klasy.

§ 35 Pieczęcie urzędowe

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawiera on nazwę Zespołu, adres i numer telefonu.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły
3. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, z pominięciem określenia „specjalna”, którą zaopatruje się dokumenty wystawiane dla ucznia.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły, z pominięciem określenia „specjalna”, którą zaopatruje się dokumenty wystawione dla ucznia.
5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci okrągłych, którymi zaopatruje się świadectwa szkolne z nazwą Zespołu i szkoły, z pominięciem określenia „specjalna” oraz pieczęci okrągłej z nazwą Zespołu, którą zaopatruje się decyzje powołania Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

6. W nazwie szkoły na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie „specjalna”.
7. Organem właściwym dla uchwalania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

Uaktualniony Statut Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi w życie z dniem 11.12. 2015 r. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10.12. 2015 r.